

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1101435009983 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2025 за ГРН 2251400475005



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



«Утвержден»
глава сельского поселения
«Хатырыкский наслег»
А.Е. Погокин
2025 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

Дом народного творчества «Сайдам»»

СН «Хатырыкский наслег»

Муниципального района «Намский улус» Республики Саха (Якутия)

с. Столб
2025 г.

1.1 Устав муниципального бюджетного учреждения Дом народного творчества «Сайдам» сельского поселения «Хатырыкский наслег» муниципального района «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного учреждения Дом народного творчества «Сайдам» СП «Хатырыкский наслег» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы МО «Хатырыкский наслег» от 28.10.2010 года № 55 «О создании муниципального учреждения центр досуга «Сайдам» в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

1.2 Учредителем и собственником имущества является сельское поселение «Хатырыкский наслег».

1.3 Учреждение находится в ведении сельского поселения «Хатырыкский наслег».

1.4 Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются наслегской администрацией сельского поселения «Хатырыкский наслег» муниципального района «Намский улус» Республики Саха (Якутия).

1.5 Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляются Наслегской Администрацией сельского поселения «Хатырыкский наслег».

1.6 Официальное наименование: полное - Муниципальное бюджетное учреждение Дом народного творчества «Сайдам» сельского поселения «Хатырыкский наслег», сокращенное - МБУ ХНТ «Сайдам».

Место нахождения Учреждения: Республика Саха (Якутия), Намский район, село Столбы, улица Аммосова 26.

Почтовый адрес Учреждения: 678385, Республика Саха (Якутия), Намский район, село Столбы, улица Аммосова 26.

1.7 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), иными нормативно правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать.

1.9 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия сельского поселения «Хатырыкский наслег» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом.

1.11 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12 Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает и ответчиком в суде.

1.13 Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.14 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлениями из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и иными обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанному с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок установления указанной платы устанавливается Учреждением.

1.17 Учреждение имеет печать с изображением герба сельского поселения «Хатырыкский наслег» Республики Саха (Якутия) и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и прочие.

Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.18 Учреждение для достижения уставных целей и исполнения заданий сельского поселения Хатырыкский наслег Республики Саха (Якутия) имеет право по согласованию с МР «Нарский улус» Республики Саха (Якутия) создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Республики Саха (Якутия).

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий сельского поселения «Хатырыкский наслег» Республики Саха (Якутия) в установленной сфере ведения Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Учреждение создано в целях:

- сохранение нематериального культурного наследия, развития народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- возрождение, развитие и сохранение традиционных народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества – как части культурного наследия народов, проживающих на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке проектов республиканских, районных и поселенческих программ сохранения и развития народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества;

- организации (самостоятельно или совместно с существующими учебными заведениями или учреждениями культуры) подготовки и переподготовки, стажировки, повышения квалификации специалистов, народных мастеров и умельцев;
- проведение экспедиций, теоретических и прикладных исследований по проблемам традиционной народной культуры в области прикладного творчества и ремесел;
- разработка и обеспечение методическими материалами, пособиями, рекомендациями по прикладному творчеству, народному искусству и художественным ремеслам, учреждений культуры и отдельных народных мастеров и умельцев;
- организации и проведение семинаров и конференций, смотров и конкурсов, выставок и фестивалей, посвященных вопросам ремесел, прикладного творчества или в целом народной культуре, а также участие в подобных мероприятиях;
- создание централизованного информационного банка данных по прикладному творчеству и художественным ремеслам на территории муниципального образования;
- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан, их интересов к творческим контактам, коллективному отдыху, организуя для этого постоянно действующие стационарные и передвижные выставки, творческие гостиные, клубы по интересам;
- содействие научно-исследовательской и поисковой деятельности в области национальной истории, этнографии, фольклористики. Участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;
- организации и проведение экспедиций по сбору, заготовке, закупке сырьевых материалов пригодных для художественного и прикладного творчества (металл, бивень, рог, кость, мех и шкура животных, дерево, береста, камень и т.д.);
- организации и проведение экспедиций по сбору и закупке уникальных изделий народных художественных промыслов и ремесел;
- организации производства, изготовления и реализации изделий народных художественных промыслов и ремесел, творческой продукции, выполнение работ и оказание платных услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения;
- организации республиканских, районных, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, других общественно-культурных акций;
- организации и демонстрация видео - программ и кинофильмов;
- поддержки самостоятельных инициативных движений в культурно-досуговой среде, народном творчестве, развития новаторских форм деятельности в сфере культуры;
- разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества;
- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- создание базы данных по жанрам народного художественного творчества и традиционной народной культуры;
- изучение, возрождение, сохранение и развития народного художественного творчества и фольклора;

2.3. Учреждение вправе сверхуступоченного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги физическим и юридическим лицам за плату и в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения.

- реализация авторских изделий мастеров и умельцев;
- изготовление художественных и сувенирных изделий по заказу;
- обучение на мастер-классах по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- создавать, публично исполнять спектакли, концерты, проводить культурно - массовые мероприятия, конкурсы и фестивали, проводить тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы и т.д.
- Проводить творческие (коммерческие) смотры и конкурсы;
- Организация выставок-ярмарок-продаж в установленном порядке;
- услуги по изготовлению копий, фотоконспектированию, ксерокопированию, сканированию с печатью продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

— услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотек;

— услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не обозначенные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения и имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

- организовывать проведение гастролирующих мероприятий иных учреждений культуры, а также предоставлять сценические площадки в установленном порядке для проведения творческой мероприятий иных учреждений культуры;

- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и условия премирования на основе положения об оплате труда работников Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам Учреждения для успешной реализации задач и творческого потенциала работников Учреждения;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в рабочих группах, экспертных советах, комиссиях;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии находящемся всем нормам и правилам находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- представлять учреждению в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. Управление деятельностью учреждения

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и настоящим уставом.

3.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор). Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

3.3. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения;

- представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), иными государственными органами Республики Саха (Якутия), государственными органами, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставляемыми в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления; денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Республики Саха (Якутия), и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
- от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе в мировым судам, арбитражные и третейские суды;
- представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативно – правовыми Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает:
 - структуру учреждения;
 - штатное расписание учреждения;
 - положения о структурных подразделениях учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в случае, если данное право предоставлено нормативным правовым актом учредителя;
- вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам учреждения;
- подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступающие в учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя;
- Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
- Директор несет персональную ответственность за:
 - нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - неадекватное функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей и невыполнение государственного задания учреждения;

- обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ОЦДИ закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета СП «Хатырыкский наслет» Республики Саха (Якутия) в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности сельского поселения «Хатырыкский наслет» Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на активном балансе.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества осуществляется учредителем.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных из приносящей доход деятельности.

5.11 В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования республиканской, районной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.12 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14 Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

VI. Обособленные подразделения учреждения

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положениями о них.

6.3. Положение о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения утверждается Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Имущества филиалов и представительств учитывается в отдельных балансах и на балансе Учреждения.

6.5. Руководитель филиала и представительства назначается на должность и освобождается от должности Директором на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

6.6. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Протуировано,
проинуровано
15 апреля 2025 года

Алексей Ефимов ЕВ